

АКТ № _____
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

город Москва
г.

“ _____ ” _____ 201__

Общество с ограниченной ответственностью «МОСРЕМОНТНИК», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Пасечника Максима Витальевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____, код подразделения _____, зарегистрирован:

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт к Договору на выполнение ремонтных работ № _____ от «__» _____ 20__ года, о ниже следующем:

Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты Работы на общую сумму _____

(_____)

рублей, по Объекту, расположенному по адресу: _____.

Принятые Работы выполнены качественно и в срок. Каких-либо претензий к качеству Работ, срокам их выполнения и сдачи, Заказчик не имеет.

Претензии по гарантийному ремонту не принимаются в следующих случаях:

- 1) после истечения гарантийного срока;
- 2) при неправильной эксплуатации отремонтированного помещения;
- 3) нормального износа объекта, а также на расходные материалы (фильтры, лампы и т.д.);
- 4) ненадлежащего ремонта, переделки или преднамеренного повреждения объекта Заказчиком;
- 5) при появлении дефектов на поверхностях и в их структуре, вызванных внешними воздействиями;
- 6) по причинам, не зависящим от Подрядчика, таким как: оседание зданий, скрытые строительные дефекты, относящиеся к деятельности третьих лиц, и т.д.;

Замечания Заказчика по Работам:

<p>Работу сдал, Подрядчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Работу принял, Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--